

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) administratif/tive à temps partiel (milieu culturel)

La compagnie interdisciplinaire kondition pluriel, organisme artistique à but non lucratif fondé en 2000 et reconnu internationalement, œuvrant à la croisée des arts numériques et des arts vivants et dirigé par la chorégraphe Marie Claude-Poulin et l'artiste numérique Martin Kusch, est à la recherche d'un(e) agent(e) administratif/tive à temps partiel (pour plus d'informations sur kondition pluriel, veuillez consulter son site internet : www.konditionpluriel.org)

Sous la responsabilité de la direction générale et artistique, l'agent(e) sera responsable :

- Des dossiers administratifs de compagnie
- Des relations avec les conseils des arts
- Du suivi avec les agences gouvernementales
- De la coordination avec la comptable pour la tenue de livres

L'agent(e) assiste aussi la direction générale et artistique dans diverses tâches connexes selon les activités de la compagnie.

Profil recherché

- Formation en gestion et administration d'organismes artistiques ou expérience significative dans un poste similaire
- Bonne maîtrise des logiciels de bureautique
- Connaissances en comptabilité
- Maîtrise d'un niveau d'anglais de base pour pouvoir communiquer (écrire en anglais est un atout)
- Expérience dans le milieu culturel
- Bonne facilité à communiquer à l'oral comme à l'écrit
- Intérêt pour les arts numériques et médiatiques, la performance et la danse contemporaine
- Entregent et capacité à travailler en équipe
- Engagement personnel
- Des compétences en communication, relations publiques et rédaction de communiqués sont un atout.

Information sur le poste

- Contrat à intensité variable selon les projets en cours : engagement de la part de la compagnie à fournir une charge de travail atteignant environ 300 heures/an (équivalent d'une journée semaine)
- Tâches majoritairement effectuées en mode de télétravail (espace de bureau non fourni par la compagnie)
- Contrat idéal pour travailleur/euse autonome souhaitant s'engager, ou étant déjà engagé(e) auprès d'autres organismes culturels
- Rémunération à discuter (selon l'expérience)
- Entrée en poste mi-mai 2021, période de transition prévue avec la personne actuellement en poste

Pour postuler

- Envoyer CV à info@k-pluriel.org avant le 8 avril
- Les candidat(e)s seront tous/toutes informé(e)s du résultat du processus de sélection par courriel
- L'entrevue des personnes retenues aura lieu par téléconférence