

# OFFRE D'EMPLOI CHARGÉ.E DES COMMUNICATIONS

## PRINCIPALES TÂCHES

Sous la supervision de la directrice générale et en collaboration avec l'équipe, le/la titulaire du poste aura comme responsabilités de :

- **Réaliser ou coordonner** la conception, la préparation, la rédaction, la révision des communications en ligne et en version papier (rapports d'activités, rapport annuel, nouvelles, promotion d'événements, site web, courriels, etc.);
- **Réaliser ou coordonner** la conception visuelle et graphique de différents documents;
- **Préparer et rédiger** différents documents pour les rencontres du conseil d'administration et les relations de presse;
- **Produire** du contenu sur les réseaux sociaux en respectant l'image de Compétence Culture;
- **Collaborer** à l'organisation d'événements (AGA, promotion de formations et d'activités de concertation, etc.);
- **Déployer et bonifier** le plan de communications;
- **Participer** à la vie associative et organisationnelle de Compétence Culture en offrant du support à l'équipe au plan des communications et en participant aux réunions;
- **Collaborer** à certains projets de l'équipe.

## COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES

- Maîtrise du **français parlé et écrit** (rédaction et révision);
- Maîtrise des logiciels de la **suite office et de l'environnement MAC**;
- Connaissance du **WEB et de ses plateformes**;
- Connaissance approfondie des **outils informatiques liés aux communications et aux médias sociaux** (Eventbrite, Mailchimp, etc.);
- Connaissance des **logiciels de création graphique et de traitement d'images** (Indesign, Canva, etc.);
- Connaissances des **outils informatiques collaboratifs**;
- Connaissance des **logiciels de montage vidéo**, un atout;
- Capacité de **mise à jour de site WEB** (Wordpress), un atout.

## FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme universitaire de premier cycle en communication, marketing, journalisme ou autre domaine connexe;
- Deux ans d'expérience dans le domaine des communications;
- Expérience en gestion des réseaux sociaux;
- Connaissance du secteur culturel est un atout.

## QUALITÉS PERSONNELLES

- Autonomie et sens de l'initiative;
- Capacité de raisonnement analytique;
- Capacité de travailler avec une pluralité d'intervenants (partenaires);
- Capacité de travailler en équipe;
- Curiosité et dynamisme;
- Habilité à vulgariser l'information;
- Habilité en gestion de projets;
- Souci de la qualité et approche client;
- Bonne gestion du stress.

## CONDITIONS

**Entrevues** : Du 4 au 7 août 2020

**Entrée en poste** : semaine du 10 août 2020

**Horaire souple** : 25 heures par semaine

**Conditions** : Poste contractuel ou salarié (à déterminer avec le/la candidat.e)

**Mandat** : un an avec possibilité de renouvellement

**Échelle salariale** : entre 25 \$ et 30 \$/heure, selon l'expérience.

**Veillez faire parvenir votre CV accompagné d'une lettre de présentation avant le 31 juillet 2020, 17 h à Christine Harel, conseillère : [projet@competenceculture.ca](mailto:projet@competenceculture.ca)**

Nous remercions toute personne qui soumettra sa candidature.  
Seules les personnes retenues en entrevues seront contactées.