



OFFRE D'EMPLOI : RESPONSABLE TECHNIQUE

Le [Musée des maîtres et artisans du Québec](#) est une institution muséale fondée en 1962 située dans l'église patrimoniale du Cégep de Saint-Laurent à Montréal. Sa vocation est de valoriser une collection de près de 14 000 objets issus des métiers d'art anciens et contemporains, conservés dans une réserve muséale unique datant de 2013. Annuellement, le Musée produit et diffuse une quinzaine d'expositions thématiques en métiers d'art et arts visuels, réparties entre le musée et le Centre d'Exposition Lethbridge de l'Arrondissement de Saint-Laurent qui lui en a confié la gestion.

MANDAT

Actuellement en pleine évolution, le Musée recherche une personne dynamique et autonome, pour assurer la responsabilité technique conjointe du musée et du Centre d'Exposition Lethbridge. Mettant à profit sa formation en technique de muséologie ainsi que son expérience en montage/démontage d'expositions et en conservation préventive pour assurer la pleine réalisation du mandat des deux organisations, le/la responsable technique participera également au projet de renouvellement de l'exposition permanente du musée jusqu'à son lancement en mai 2020. Sous la supervision de la directrice générale, la personne travaillera conjointement avec les autres membres de l'équipe de direction, et plus particulièrement avec la conservatrice pour la préservation de la collection. La personne recherchée sera appuyée dans la réalisation de son mandat par un.e assistant.e en muséologie contractuel.le, directement sous sa supervision.

TÂCHES PRINCIPALES

- > Planifier les besoins techniques reliés à la programmation, avec les artistes et commissaires ;
- > Assurer l'installation et l'entretien des équipements muséographiques ;
- > Concevoir et fabriquer des éléments d'exposition ;
- > Faire le suivi avec les fournisseurs de services ;
- > Réaliser divers travaux techniques relatifs à la conservation, à l'entretien et au nettoyage des oeuvres ;
- > Planifier les transports, préparer les emballages et veiller à la sécurité des objets durant les transports et les relocalisations ;
- > Participer aux réunions de direction et aux rencontres de programmation.
- > Participer au recrutement des assistant.es en muséologie, les former et superviser leur travail.

EXIGENCES

- DEC ou équivalent en technique de muséologie ;
- Anglais fonctionnel;
- Permis de conduire valide ;
- 3 années d'expérience dont un minimum de 2 ans en installation d'expositions muséales ;
- Esprit d'équipe ; soucis du détail ; tolérance au stress ; créativité ; dextérité manuelle ;
- Capacités de planification et de contrôle ; capacités de rétroaction ;
- Connaissance des métiers d'art québécois (un atout)

Type de poste : **permanent à temps plein** (30 à 35h/semaine). Horaire régulier du lundi au vendredi ; variable en période de montage/démontage d'exposition. Salaire : entre 20 et 23\$/h. Début de mandat : **février 2020**.

Si le poste vous intéresse, veuillez postuler à l'adresse m.dube@mmaq.qc.ca **avant le dimanche 26 janvier minuit**, avec le titre du poste en objet. **Les entrevues se tiendront les 28 et 29 janvier**. Nous vous remercions de votre intérêt.